



ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
(ОСФР ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ)**

УПРАВЛЕНИЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕНСИЙ

А К Т

**о результатах документальной проверки условий труда
на соответствующих видах работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение**

от 27.04.2024 г.

№ 62

Мною, ведущим специалистом-экспертом отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №1 Управления установления пенсий ОСФР по Удмуртской Республике Чирковой Н.В., в соответствии с решением о проведении документальной (выездной) проверки № 26 от 11.04.2024, проведена документальная проверка факта льготной работы Павловской Татьяны Владимировны, 10.06.1974 г. р., работавшей в МДОУ «Детский сад №14» в должностях инструктора по физической культуре, инструктора по физическому воспитанию с 19.12.2000 по 10.04.2024.

Наименование страхователя: МБДОУ «Детский сад №14»
Фактический адрес: г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, д. 70
Регистрационный № в ПФР: 019-005-002746

Цель проверки:

1. Проверка первичных документов, подтверждающих факт льготной работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях», Павловской Т.В. с 19.12.2000 по 10.04.2024.
2. Проверка достоверности индивидуальных сведений, представленных на Павловскую Т.В., СНИЛС 059-228-542 81, за 2000-2023.

Документы, имеющиеся в распоряжении в ОСФР по Удмуртской Республике:

- Устав от 18.11.1999 с изменениями и дополнениями от 15.02.2001, 26.03.2002.
- Уставы от 29.11.2011, 04.02.2016.
- Лицензии № 1195 от 26.03.2007, № 1601 от 29.12.2011, № 1008 от 11.03.2016.
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 20.02.2012.
- Штатные расписания 2006, 2009-2011.

Для проверки страхователем представлены документы:

- Штатные расписания 2000-2001, 2012-2024.
- Личные карточки формы Т-2 Павловской Т.В.
- Тарификационные списки 2000-2001, 2014-2022.
- Приказы за проверяемый период.
- Расчетные листы за проверяемый период.
- Табели учета рабочего времени 2018-2024.
- Изменения и дополнения № 1 от 01.11.2007, дополнительные соглашения к трудовому договору №б/н от 19.12.2000.
- Трудовой договор № 3-1 от 01.06.2016 с дополнительными соглашениями.
- Должностная инструкция инструктора по физической культуре (плаванию) от 10.01.2007, 29.07.2011.

Запрошены, но не представлены страхователем (не сохранились):

- Штатные расписания 2002-2005, 2007-2008.
- Табели учета рабочего времени 2000-2017.
- Тарификационные списки 2002-2013.

- Иные документы, подтверждающие факт работы Павловской Т.В. в должностях, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» за проверяемый период.

В ходе проверки установлено следующее:

Согласно Уставу от 04.02.2016 организационно-правовая форма — муниципальное учреждение, тип образовательной организации — дошкольная образовательная организация, основные виды деятельности — образование дошкольное, предоставление услуг по дневному присмотру и уходу за детьми. Согласно лицензии от 11.03.2016 уровень образования-дошкольное образование. Согласно выписке из ЕГРЮЛ 20.12.2006 внесены сведения об основном виде деятельности (ОКВЭД) — 85.11 - образование дошкольное.

С даты создания по настоящее время наименование учреждения соответствует Перечню от 17.12.1959 № 1397, Спискам от 06.09.1991 № 463, от 22.09.1999 № 1067, от 29.10.2002 № 781.

1. По штатным расписаниям:

- от 01.09.2000 инструктор по физ.культуре - 1 шт.ед, инструктор.физ.культ.спец. - 0,5 шт.ед.
- от 01.09.2001 инструктор по физ.во - 1 шт.ед., инструктор.физ.восп.спец - 0,5 шт.ед.
- с 01.09.2006 инструктор по физ.во - 1,5 шт.ед., инструктор.физ.восп.с - 1 шт.ед.
- с 01.09.2009 по 31.08.2010 инструктор ФИЗО - 1,25 шт.ед., инструктор ФИЗО спец.гр. - 1,25 шт.ед.
- с 01.09.2010 по 31.08.2011 инструктор ФИЗО - 1,25 шт.ед., инструктор ФИЗО спец.гр. - 1,25 шт.ед.
- с 01.09.2011 по 31.08.2012 инструктор ФИЗО - 2,5 шт.ед.
- с 01.09.2012 по 31.08.2013 инструктор ФИЗО - 1 шт. ед., инструктор ФИЗО - 1,5 шт. ед.;
- с 01.09.2013 по 30.04.2015 инструктор по физ.культуре - 1 шт.ед., инструктор по физкультуре спец.гр. - 1,5 шт.ед.
- с 01.05.2015 по 31.08.2023 инструктор по физ.культуре - 0,5 шт.ед., инструктор по физкультуре спец.гр. - 1 шт.ед.
- с 01.09.2023 инструктор по физ.культуре - 0,75 шт.ед., инструктор по физкультуре спец.гр. - 0,5 шт.ед.

2. По личной карточке формы Т-2 Павловской Татьяны Владимировны, 10.06.1974 г.р., дата составления 26.12.2000, просматривается:

- 19.12.2000, Инструктор по физическому воспитанию (личное заявление).

Указаны ежегодные отпуска, информация о присвоении квалификационных категорий, о повышении квалификации.

По личной карточке ф.Т-2 Павловской Татьяны Владимировны, 10.06.1974 г.р., дата составления 01.09.2016, просматривается:

- 01.09.2016, Инструктор по физической культуре (приказ №61/1-к от 01.09.2016).

Указаны ежегодные отпуска, информация о присвоении квалификационных категорий.

3. По приказам:

- от 19.12.2000 №45к «Павловскую Татьяну Владимировну принять с 19.12.2000 инструктором по физ.воспитанию на 1,5 ст. 11 разряд».
- от 01.09.2016 №61/1к «Павловскую Татьяну Владимировну принять с 01.09.2016 инструктором по физической культуре по совместительству на 0,5 ставки».

Отвлечения:

- от 10.02.2016 №9к «Приостановить деятельность МБДОУ для приема детей с 08.02.2016 по 09.02.2016. Занятость следующих работников определить в соответствии со ст. 157 ТК РФ: время простоя по причинам, независящим от работодателя и работника, оплачиваются в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя. Павловская Т.В. - инструктор ФИЗО, инст. по физ.культ.спец 08.02.2016-09.02.2016».
- от 20.02.2017 №39к «Приостановить деятельность МБДОУ для приема детей с 20.02.2017 по 22.02.2017. Занятость следующих работников определить в соответствии со ст. 157 ТК РФ: время простоя по причинам, независящим от работодателя и работника, оплачиваются в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада, рассчитанных пропорционально

времени простоя. Павловская Т.В. - инструктор ФИЗО, инструктор ФИЗО совм. 20-22.02.2017».

Иные приказы в отношении Павловской Т.В. в ходе проверки страхователем не обнаружены, для проверки не представлены.

4. Трудовые договоры и соглашения к ним по основной должности:

Согласно изменению и дополнению №1 от 01.11.2007 к трудовому договору от 19.12.2000 №б/н Павловской Татьяны Владимировны принимается на работу в МДОУ ЦРР — детский сад №14 Устиновского района на должность инструктор по физической культуре на 1,0 ставку. Пятидневная рабочая неделя, 30 часов в неделю. Перерыв для отдыха и питания 30 минут. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск: основной — 42 календарных дня.

В дополнительном соглашении №8 от 01.09.2013 к трудовому договору от 19.12.2000 №б/н указано «Павловская Татьяна Владимировна, инструктор по физической культуре» установлен оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

В дополнительном соглашении №10 от 20.02.2017 к трудовому договору от 19.12.2000 №б/н установлен ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней.

Согласно трудовому договору от 01.09.2016 №3-1 Павловская Татьяна Владимировна принимается на работу в Учреждение на должность инструктора по физической культуре на 0,5 ставки, трудовой договор является договором по совместительству, вид договора — на неопределенный срок (бессрочный), начало работы 01.09.2016. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск 42 календарных дня.

Иные трудовые договоры по основной должности, по совместительству, дополнительные соглашения страхователем не представлены.

5. Согласно должностной инструкции инструктора по физической культуре (плаванию) от 10.01.2007 должностные обязанности:

Составляет расписание занятий по физической культуре (обучению плаванию) для каждой группы. Определяет содержание и проводит учебные занятия (занятия по плаванию) по утвержденным программам с учетом возрастного состава групп. Организует работу кружков и спортивных секций. Ведет работу по овладению воспитанниками навыков и техникой выполнения движений (по плаванию). Оказывает доврачебную помощь. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянию физкультурного зала (бассейна).

Согласно инструкции по должности «инструктор по физической культуре (плаванию)» от 29.07.2011 должностные обязанности:

Организует активный отдых воспитанников в режиме учебного и внеучебного времени. Организует работу кружков и спортивных секций. Ведет работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества. Обеспечивает безопасность обучающихся при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.

Должностные инструкции соответствуют Квалификационным характеристикам должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, по должности «инструктор по физической культуре».

6. В тарификационных списках Павловская Т.В. значится в следующих должностях:

на 19.12.2000 инструктор по физ.культур. 1 ст., инструктор по физ.культур. 0,5 ст.

на 01.09.2001 инструктор по физ.во 1 ст., инструктор по физ.во 0,5 ст.

на 01.09.2014 инструктор по физкультуре спец.гр. 1 ст.;

на 01.09.2015 инструктор по физкультуре спец.гр. 1 ст.;

на 01.09.2016 инструктор по физкультуре спец.гр. 1 ст., инструктор по физкультуре 0,5 ст.;

на 01.09.2017 инструктор по физкультуре спец.гр. 1 ст., инструктор по физкультуре 0,5 ст.;

на 01.09.2018 инструктор по физкультуре спец.гр. 1 ст., инструктор по физкультуре 0,5 ст.;

на 01.09.2019 инструктор по физкультуре спец.гр. 1 ст., инструктор по физкультуре 0,5 ст.;

на 01.09.2020 инструктор по физкультуре спец.гр. 1 ст., инструктор по физкультуре 0,5 ст.;

на 2021-2022 год инструктор по физкультуре спец.гр. 1 ст., инструктор по физкультуре, совм. 0,5 ст.;

7. В расчетных листах Павловской Татьяны Владимировны, МБДОУ №14, таб. №4585 просматриваются наименования должности:

- декабрь 2000, январь-апрель 2024 - инструктор по физической культуре;
- с сентября 2001 по декабрь 2023 - инструктор по физ.во., инструктор по физ. восп. спец.

Указаны отработанные дни за месяц, по видам начислений просматривается: административный оклад, совмещение, совместительство, районный коэффициент, оплата ежегодных очередных отпусков, частично оплачиваемые отпуска, больничных листов и др. Норма рабочего времени, установленная за 1,00 ставку заработной платы, выполнена в период с 19.12.2000 по 31.03.2024 в полном объеме.

Установлено:

Частично оплачиваемые отпуска, простои:

- январь 2002 - 2 дня, май 2002 - 3 дня (приказы не обнаружены, информация по расчетной карточке);
- с 08.02.2016 по 09.02.2016 (приказ от 10.01.2016 №9к);
- с 20.02.2017 по 22.02.2017 (приказ от 20.02.2017 №39к);

8. В табелях учета рабочего времени значится: Павловская Т.В., таб. №4585 с 01.01.2018 по 31.03.2024, наименование структурного подразделения - МБДОУ №14, наименование должности - инстр. ФИЗО сп.гр., инстр. ФИЗО совм. Указано количество отработанных часов. Имеются отметки о нахождении в отпусках, больничных, отпусках без сохранения заработной платы по совместительству.

Согласно Приказу Минтруда России от 21.11.2023 №819н установлено тождество наименования должности «инструктор по физической культуре» (в дошкольных образовательных учреждениях) наименованию должности «воспитатель», предусмотренному разделом «Наименование должностей» Списка должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с пп.19 п.1 статьи 27 ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 № 781.

Постановлением Правительства РФ от 03.04.2003 №191 с 18.04.2003 для должности «воспитатель» установлена норма за 1,00 ставку заработной платы 36 часов в неделю. Согласно изменению и дополнению к трудовому договору от 01.11.2007 Павловской Т.В. установлена пятидневная рабочая неделя, 30 часов в неделю. Согласно трудовому договору от 01.09.2016 №3-1 Павловская Татьяна Владимировна принята на должность инструктора по физической культуре на 0,5 ставки по совместительству.

По представленным документам установлено, что Павловская Татьяна Владимировна в периоды с 19.12.2000 по 31.08.2001, с 01.09.2013 по 10.04.2024 работала в должности инструктора по физической культуре. В связи с установлением тождества наименования должности «инструктор по физической культуре» наименованию должности «воспитатель» Приказом Минтруда России от 21.11.2023 №819н, периоды работы пользуются правом на досрочное пенсионное обеспечение.

Норма рабочего времени, установленная за 1.00 ставку заработной платы, выполнена в периоды с 19.12.2000 по 31.08.2001, с 01.09.2013 по 10.04.2024 в полном объеме.

В период с 01.09.2001 по 31.08.2013 установлена работа в должности инструктора по физическому воспитанию. Наименование должности не соответствует приказу Минтруда России от 21.11.2023 №819н. Работа в должности «инструктор по физическому воспитанию» правом на досрочное пенсионное обеспечение не пользуется.

Установлены:

- Частично оплачиваемые отпуска в связи с простоем: с 08.02.2016 по 09.02.2016, с 20.02.2017 по 22.02.2017. Данные периоды не подлежат зачету в стаж дающий право на досрочное пенсионное обеспечение.

Других отвлечений от основной деятельности не установлено.

Заключение:

1. На основании представленных документов подтвержден факт работы Павловской Татьяны Владимировны, 10.06.1974 г.р., СНИЛС 059-228-542 81, в МДОУ «Детский сад №14» в должности инструктора по физическому воспитанию с 01.09.2001 по 31.08.2013. Наименование должности не соответствует приказу Минтруда России от 21.11.2023 №819н.

В должности инструктора по физической культуре с 19.12.2000 по 31.08.2001, с 01.09.2013 по 10.04.2024.

Наименование должности соответствует Списку № 781 от 29.10.2002. Норма рабочего времени, установленная за 1.00 ставку заработной платы, выполнена в период с 19.12.2000 по 31.08.2001, с 01.09.2013 по 10.04.2024 в полном объеме.

Установлены:

- Частично оплачиваемые отпуска в связи с простоем с 08.02.2016 по 09.02.2016, с 20.02.2017 по 22.02.2017. Данные периоды не подлежат зачету в стаж дающий право на досрочное пенсионное обеспечение.
- 2. Индивидуальные сведения за 2002-2012 признаны достоверными.
- 3. Индивидуальные сведения за 2000-2001, 2013-2023 признаны недостоверными.
- 4. Справка № 12 от 13.02.2024 признана недостоверной.

Страхователю необходимо: в срок до «13» мая 2024 представить:

- индивидуальные сведения тип формы «корректирующая» за 2000-2001, 2013-2023 в соответствии с результатами акта документальной проверки.
- новую уточняющую справку согласно акту документальной проверки.

Представитель проверяющего органа:

Н.В. Чиркова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №1

М.В. Ершова

РЕШЕНИЕ

И.о. начальника отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №1 Управления установления пенсий ОСФР по Удмуртской Республике:

«Результаты проверки утверждаю»

И.о. начальника отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №1

В.В. Осминникова

М.П.

Представитель организации:



М.П.

Экземпляр акта получил:

Заведующий (должность)

(подпись)

Андреева Н.И. (Ф.И.О.)

(подпись)

Андреева Н.И. (Ф.И.О.)