



**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых Управление кадровой политики
Администрации города Ижевска**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Отчет на Предписание № 47-21 от 07.09.2021 года	5
2.	Копия описи документов, предоставленных в Государственную службу занятости населения УР	1
3.	Коллективный договор МБДОУ №14 в новой редакции	37
4.	Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ №14 в новой редакции	27
5.	Ведомости на зачисление денежных средств	2
6.	Платежные поручения	2
7.	Копии удостоверений о проверке знаний требований охраны труда	1
8.	Копия протокола заседания комиссии ООО УКЦ «Эксперт» по проверке знаний по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»	1
9.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	5
10.	Копия приказа о дисциплинарном взыскании	1

Заведующий

Е.Г. Чазова

Документы принял

дата

04.10.2021г.

подпись

Ф.И.О.



40 лет Победы ул., д. 70, Удмуртская Республика, Ижевск, 426072
тел.(3412)36-41-42, e-mail: detstvo.sad14@mail.ru
ОКПО 49654546; ОГРН 1021801588324; ИНН/КПП 1834300684/184001001

07.10.2021 № 31

Управление кадровой политики

на № 47-21 от 07.09.2021

Администрации города Ижевска

Отчет на Предписание № 47-21 от 07.09.2021 года

По факту нарушений, выявленных в результате плановой документарной проверки Управления кадровой политики Администрации города Ижевска, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14» в лице заведующего Чазовой Елены Георгиевны поясняет:

№	Выявленное нарушение	Принятые меры для устранения нарушения	Результат
1.	Пункт 4.1 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с действующим муниципальным правовым актом. Предоставить подтверждающие документы.	Подготовлена новая редакция Коллективного договора МБДОУ №14 на 2021-24 годы с учетом вынесенных замечаний. Документ сдан на уведомительную регистрацию в КУ УР «Республиканский центр занятости населения» 05.10.2021 года	Выполнено
2.	Пункт 5.7 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 2 ст. 128 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.		
3.	Пункт 2.2 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 1, 4 ст. 65 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	Подготовлена новая редакция Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ №14 с учетом вынесенных замечаний. Документ сдан на уведомительную регистрацию в КУ УР «Республиканский центр занятости населения» 05.10.2021 года	Выполнено
4.	Пункт 2.10 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с		

	требованиями ч. 5, 6 ст. 84.1 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.		
5.	Оплату отпуска, учебного отпуска производить не позднее чем за три дня до его начала согласно требованиям ч. 9 ст. 136 Трудового кодекса РФ.	Принято к сведению	
6.	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение срока оплаты отпуска Шершневой Г.А., Ивановой А.И., Ващенко О.В.; учебного отпуска Тимошук М.А. (ноябрь 2018г., апрель 2019г., январь 2020г., январь 2021г.), Пушиной К.В. (сентябрь 2019г., февраль 2020г., сентябрь 2020г., февраль 2021г.), Третьяковой Ю.С. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	Начислена и выплачены денежная компенсация. Копии ведомостей и платежных поручений прилагаются.	Выполнено
7.	Оплату отпуска по беременности и родам производить в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы в Учреждении, согласно требованиям ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 29.12.2006г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».	Принято к сведению	
8.	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков оплаты отпуска по беременности и родам Трефиловой Е.М., Саварской М.Ю. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	Начислена и выплачены денежная компенсация. Копии ведомостей и платежных поручений прилагаются.	Выполнено
9.	Привести состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда в соответствие с требованиями п. 2.3.2., п. 3.4 постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ	Члены комиссии по охране труда Ващенко О.В. и Никулина Н.П. (приказ МБДОУ №14 от 11.01.2021 года № 9) направлены на обучение по охране труда и	Выполнено

	<p>от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	<p>проверку знаний требований охраны труда.</p> <p>Копии удостоверений прилагаются.</p>	
10.	<p>Провести работникам рабочих профессий Учреждения обучение по оказанию первой помощи пострадавшим согласно требованиям абз. 8 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2.2.4 постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	<p>Работникам рабочих профессий Учреждения проведено обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.</p> <p>Копии документа прилагаются.</p>	Выполнено
11.	<p>Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатную выдачу сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, привести в соответствие с требованиями подпунктов «б», «ж» пункта 1 примечания к приказу Минтруда России от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».</p> <p>Предоставить подтверждающие</p>	<p>Данный перечень является приложением к Коллективному договору.</p> <p>Подготовлена новая редакция Коллективного договора МБДОУ №14 с учетом вынесенных замечаний.</p> <p>Документ сдан на уведомительную регистрацию в КУ УР «Республиканский центр занятости населения» 05.10.2021 года.</p>	Выполнено

	документы.		
12.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве привести в соответствие с требованиями постановления Минтруда России от 24.10.2002г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Предоставить подтверждающие документы.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве приведен в соответствие. Копия документа прилагается.	Выполнено
13.	Разместить на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Предоставить подтверждающие документы.	Сводные данные о результатах проведения СОУТ размещены на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы». Ссылка прилагается: https://ciur.ru/izh_dou/izh_ds14/commondocs/Forms/AllItems.aspx	Выполнено
14.	Рассмотреть вопрос о привлечении лиц, виновных в вышеуказанных нарушениях, к дисциплинарной ответственности. Предоставить подтверждающие документы.	По п.п.1,2,3,4 лицом, виновным в нарушениях, является заведующий Чазова Е.Г., ею предоставлена объяснительная на имя начальника Управления образования Администрации города Ижевска. По п.п.5,6,7,8 лицом, виновным в нарушениях, является бухгалтер по заработной плате, которая не является штатным сотрудником МБДОУ №14, соответственно нет полномочий привлечь этого работника к дисциплинарной ответственности. По п.п.9,10,11,12 лицом, виновным в нарушениях,	Выполнено

		<p>является зам.зав. по АХР Никулина Н.И. По состоянию на 07.10.2021 года Никулина Н.И. находится в отпуске по беременности и родам, соответственно нет возможности привлечь этого работника к дисциплинарной ответственности.</p> <p>По п.13 лицом, виновным в нарушениях, является зам.зав. по ВМР Митрошина Е.Е. Копия приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается.</p>	
--	--	---	--

Заведующий



Е.Г.Чазова