

**Перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий труда и снижению уровня профессиональных рисков, утвержденный между администрацией МБДОУ №14 в лице заведующего Чазовой Елены Георгиевны и первичной Профсоюзной организацией в лице председателя Никулиной Надежды Петровны на 2021 год (далее – Типовой перечень)**

Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность, чел.
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Организационные мероприятия</b>						
1.1. Издание приказов: - о создании комиссии по ОТ; - назначение ответственного лица по ОТ; - о назначении ответственных лиц за служебные помещения; - о назначении ответственных лиц за электропожарную безопасность; - о создании комиссии по расследованию несчастного случая;				сентябрь	Руководитель учреждения	
1.2. Разработка, утверждение и согласование с выборным органом Профсоюза инструкций по охране труда				сентябрь	Руководитель учреждения Председатель первичной Профсоюзной организации	
1.3. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда	Рабочие места	52		по мере необходимости	Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР Председатель первичной Профсоюзной организации	
1.4. Обучение уполномоченных по охране труда и членов комиссии по охране труда	человек	3	-		Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР	
1.4.1. Инструктаж работников по охране труда	человек	56	-			
1.4.2. Организация комиссии по охране труда	человек	4	-			
1.5. Организация и проведение	мероприятия		-		Руководитель учреждения	

Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность, чел.
1	2	3	4	5	6	7
административно-общественного контроля по охране труда	тия				Заместитель заведующего по АХР Уполномоченный по охране труда	
<b>1. Технические мероприятия</b>						
2.1. Проведение общего технического осмотра здания	мероприятия	4		Май сентябрь	Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР	
2.2. Проведение административно-общественного контроля по охране труда	-	-		Круглогодично	Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР	
2.3. Выполнение ремонтных работ - проверка освещения	мероприятия	По необходимости			Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР	
2.3. Выполнение ремонтных работ – аварийное обслуживание здания						
2.5. Мероприятия по подготовке здания к зимнему периоду: - государственная проверка теплоцентра, манометров; - утепление дверей	мероприятия	1		Осенний период	Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР	
2.6. Мероприятия по облагораживанию территории - проведение субботников, уборка и вывоз листвы; - уборка снега и льда, посыпание дорожек песком, сбивание сосулек, чистка водостоков; - вывоз крупногабаритного мусора; - закупка песка, глины, земли, смесей для посыпания дорожек	М <sup>2</sup>			Круглогодично	Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР	
2.7. Проведение испытания оборудования спортзала и лестниц-стремян	штук	1		сентябрь	Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР	

Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность, чел.
1	2	3	4	5	6	7
Комиссия по охране труда						
<b>2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>						
3.1.Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи	человек	56	-	сентябрь	Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР	
3.2.Своевременное обновление аптек первой помощи	штук	14		По мере необходимости	Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР	
3.3.Контроль теплового режима в помещениях учреждения	помещение	все		Ежедневно в зимний период	Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР	
3.4.Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды	помещение	-	-	Ежедневно	Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР Уполномоченные по охране труда Работники учреждения	
3.5.Анализ заболеваемости	человек	270		ежемесячно	По согласованию с поликлиникой	
3.6.Дератизация, дезинсекция помещения	мероприятие			По плану	Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР Комиссия по охране труда	
<b>3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>						
Техническое обслуживание системы охранно-тревожной сигнализации	мероприятие			ежемесячно	Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР Подрядчики	
<b>4. Мероприятия по пожарной безопасности</b>						
5.1.Проведение на объектах тренировок по эвакуации при пожаре	мероприятие	4		1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР	
5.2.Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	Штук	1		ежемесячно	Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР Подрядчики	

Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность, чел.
1	2	3	4	5	6	7
5.3. Составление новых планов эвакуации при пожаре	мероприятия	1		январь	Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР	
5.4. Проведение противопожарного инструктажа	мероприятия	4		По плану	Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР	
5.5. Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям рукавов в пожарных шкафах	Штук	12		По плану	Руководитель учреждения Заместитель заведующего по АХР	
5.6. Испытания противопожарного водопровода и кранов	Штук	12		май		
5.7. Контроль за состоянием эвакуационных путей	Штук	24		постоянно		

Заведующий МБДОУ №14



Е.Г.Чазова

Председатель первичной Профсоюзной организации МБДОУ №14



Н.П.Никулина