



ПРИКАЗ

01.10.2024 г.

№ 112

Ижевск

Об утверждении Положения об Общем собрании работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 08 августа 2024 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским и Трудовым кодексом РФ, с учетом положительного заключения общего собрания работников МБДОУ (протокол №7 от 30.09.2024г),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общем собрании работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14» (далее – Положение).
2. Заместителю заведующего по воспитательно-методической работе, Микрюковой А.И., разместить Положение на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.И. Андреева

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
МБДОУ №14
Протокол № 7 от 30.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ №14
№ 112 от 01.10.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №14»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательной организации (далее по тексту – Организация) общего собрания работников (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 08 августа 2024 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Устав МБДОУ №14.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

- 2.1. Собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

- 3.3. Заслушивает отчет заведующего МБДОУ № 14 о реализации коллективного договора.
- 3.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 14.
- 3.5. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.
- 3.6. Вносит предложения заведующему МБДОУ № 14 о внесении изменений в коллективный договор.
- 3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МБДОУ №14, вырабатывает и вносит предложения заведующему по вопросам улучшения функционирования МБДОУ № 14, совершенствования трудовых отношений.
- 3.8. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности МБДОУ № 14.
- 3.9. Заслушивает информацию заведующего и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с заведующим МБДОУ № 14.
- 3.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ № 14 по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития МБДОУ № 14, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции заведующего МБДОУ № 14, других органов управления (самоуправления).
- 3.13. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания.

- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается заведующим МБДОУ № 14.
- 4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть заведующий МБДОУ № 14, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников.
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых ДОУ является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения заведующим МБДОУ № 14. В остальных случаях решения Собрания имеют для заведующего МБДОУ № 14 рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте ДОУ.
- 4.13. Заведующий МБДОУ № 14 вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

- 5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников МБДОУ № 14 хранится у заведующего.
- 5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается заведующим МБДОУ № 14. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решения Собрания и утверждаются заведующим.